****

**Администрация Краснослободского городского поселения**

**Краснослободского муниципального района**

**Республики Мордовия**

**Постановление**

от 06.02. 2023 г. № 24

**г. Краснослободск**

**О внесении изменений в постановление администрации от 02.11.2005 г. № 69 «О создании комиссии по жилищным вопросам при администрации города Краснослободска»**

Руководствуясь Жилищным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 № 188-ФЗ, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Краснослободского городского поселения Краснослободского муниципального района Республики Мордовия, администрация Краснослободского городского поселения Краснослободского муниципального района Республики Мордовия постановляет:

1. Внести следующие изменения в постановление администрации от 02.11.2005 г. №69 «О создании комиссии по жилищным вопросам при администрации города Краснослободска»:
   1. В названии слова «города Краснослободска» заменить на «Краснослободского городского поселения»
   2. Приложение 2 изложить в новой редакции согласно приложения.
2. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования в газете «Городские вести» и подлежит размещению на официальном сайте Краснослободского городского поселения Краснослободского муниципального района Республики Мордовия.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава администрации**

**Краснослободского городского поселения**

**Краснослободского муниципального района**

**Республики Мордовия Н.Н. Трунтаев**

Приложение

к Постановлению  администрации

Краснослободского городского  поселения

 от 06.02.2023 года № 24

ПОЛОЖЕНИЕ

о жилищной комиссии при администрации Краснослободского городского поселения Краснослободского муниципального района Республики Мордовия

**1. Общие положения**

1.1. Жилищная комиссия при администрации Краснослободского городского поселения Краснослободского муниципального района Республики Мордовия(далее – Комиссия) является постоянно действующим коллегиальным  органом.

1.2. Состав комиссии утверждается постановлением администрации Краснослободского городского поселения.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Жилищным кодексом Российской Федерации, нормативными актами Правительства Российской Федерации и Правительства Республики Мордовия, решениями Совета депутатов Краснослободского городского поселения, постановлениями и распоряжениями администрации Краснослободского городского поселения и настоящим Положением.

**2. Полномочия, права и обязанности Комиссии**

2.1. Комиссия рассматривает вопросы, возникающие при ведении учета граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений и улучшении жилищных условий, а также иные вопросы в области жилищных отношений, отнесенные к компетенции администрации Краснослободского городского поселения.

2.2. К полномочиям Комиссии относится:

- рассмотрение заявлений и документов, представляемых гражданами  для постановки на учёт в качестве нуждающихся в жилых помещениях или в улучшении жилищных условий, и принятие решений о возможности постановки на учёт, либо отказе;

- принятие решений о снятии граждан с учёта в качестве нуждающихся в жилых помещениях или в улучшении жилищных условий;

- предоставление жилых помещений по договорам социального найма;

- согласование обмена жилых помещений, предоставленных по договорам социального найма;

-рассмотрение вопросов о включении жилого помещения в муниципальный специализированный фонд, с отнесением такого жилого помещения к определенному виду специализированных жилых помещений;

- рассмотрение вопросов, связанных с предоставлением гражданам жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда;

-рассмотрение вопросов об исключении помещения из специализированного муниципального фонда;

- рассмотрение писем, заявлений, жалоб граждан по жилищным вопросам, касающимся возникновения, осуществления, изменения, прекращения права владения, пользования, распоряжения жилыми помещениями муниципального жилищного фонда.

2.3. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в пункте 2.2 настоящего Положения, секретарь Комиссии готовит проект постановления администрации Краснослободского городского поселения и (или) проект ответа заявителю.

2.4.  В целях принятия обоснованного решения Комиссия имеет право:

- обследовать жилищные условия заявителя с последующим составлением акта обследования (приложение);

- приглашать на заседание Комиссии заявителей и членов их семей;

- запрашивать, в случае необходимости, дополнительные документы от заявителей, предприятий и учреждений.

2.5. Комиссия обязана рассматривать заявления граждан и давать ответы в установленные законом сроки, в случае необходимости запросов дополнительных документов и материалов, извещать об этом заявителей. Принимаемые Комиссией решения должны соответствовать требованиям действующего законодательства РФ,

2.6. Решения Комиссии являются рекомендательными для принятия правовых актов администрацией Краснослободского городского поселения. Решения Комиссии доводятся до сведения граждан и реализуются только после издания правового акта администрации поселения.

**3. Порядок работы комиссии.**

3.1. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости и считаются правомочными, если на них присутствуют не менее половины членов Комиссии.

3.2. Вопросы на рассмотрение Комиссии вносятся Главой администрации поселения,

3.3. Распределение обязанностей между членами Комиссии.

3.3.1. Председатель Комиссии:

- созывает заседание Комиссии;

- даёт поручения членам Комиссии;

- председательствует на заседании Комиссии;

- знакомит жилищную Комиссию с действующими нормативно-правовыми актами, регулирующими вопросы, находящиеся в ведении Комиссии;

- обеспечивает правовое обоснование принятых Комиссией решений и их соответствие  действующему законодательству РФ.

3.3.2. Секретарь Комиссии:

- организует подготовку необходимых материалов к заседанию;

- ведёт протоколы заседаний Комиссии;

- оповещает членов комиссии, а также приглашенных о месте и времени заседания Комиссии.

3.3. По итогам заседания в отношении рассматриваемого вопроса Комиссия может принять одно из следующих мотивированных решений: об удовлетворении заявления; об отказе в удовлетворении заявления; об отложении вопроса в связи с необходимостью доработки или запроса дополнительных документов.

3.4. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии, включая секретаря Комиссии. В случае равенства голосов председательствующий на заседании имеет право решающего голоса.

3.5. На заседании Комиссии секретарём ведётся протокол, который подписывается председателем, секретарём и членами Комиссии.

3.6. Решения, выписки из протоколов подписываются председателем и секретарём Комиссии

**4. Конфиденциальность**

4.1. Вся информация, получаемая в ходе заседания Комиссии, является конфиденциальной и не подлежит разглашению третьим лицам.

4.2. Разглашение конфиденциальной информации, полученной в ходе заседания Комиссии, преследуется в соответствии с действующим законодательством в области защиты прав граждан на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту своей чести и доброго имени, и защиту персональных данных.

**5. Заключительные положения**

5.1. Настоящее Положение не имеет обратной силы и распространяет свое действие на правоотношения в области жилищного законодательства, возникшие в Краснослободском городском поселении после утверждения настоящего Положения.

Приложение

к Положению о жилищной комиссии

при администрации Краснослободского

городского поселения Краснослободского

муниципального района Республики Мордовия

АКТ

обследования жилищных условий граждан

(дата)

Населенный пункт:

Комиссия в составе:

обследовала жилищные условия гражданина:

проживающ(ей)(его) в доме № кв. № по улице

и установила следующее:

1. Занимаемое жилое помещение в доме

(наименование собственника: орган местного самоуправления, ведомство, право личной собственности)

состоит из комнатобщей площадьюкв. м. жилой площадью кв. м.

комнаты на этаже вэтажном доме.

( изолированные, смежные)

дом комнаты

(каменный, крупнопанельный, ветхий, аварийный) (сухие, сырые, светлые, темные)

квартира

(отдельная, коммунальная)

2. Благоустройство дома (жилого помещения):

(водопровод, канализация, горячая вода,

отопление (центральное, печное), ванная, лифт, телефон)

3.наниматель жилого помещения

(Ф. И. О. заявителя) собственник жилого помещения, проживает в данном жилом помещении (нужное подчеркнуть)

на основании

(свидетельство на право собственности, договор поднайма, иной договор)

4. На данной жилой площади зарегистрированы:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Фамилия,  Имя,  Отчество | Дата и год рождения | Родственные отношения с заявителем | С какого времени проживает в данном муниципальном образовании | С какого времени зарегистрирован в данном жилом помещении | Место работы, должность |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |

5. Заключение комиссии:

Подписи членов комиссии:

Глава администрации

Краснослободского

городского поселения

Подпись заявителя